



**Para mayor información**

**Acude al Departamento de Vinculación y Extensión**

**Contáctanos**

- MAD. Karina Alvarado Andrade**
- Lic. Sindy Gabriela Garcia Esquivel**
- C. Mario Lara Gómez**



**Horario de 9:00 a 15:00 hrs.**



**Carr. Puruándiro - Galeana km. 4.3. CP. 58532  
Edificio B, Planta Alta.**



**(438) 383-2732. Ext. 303  
(438) 108-0142**



**vin\_dpuruandiro@tecnm.mx**



**https://itspuruandiro.edu.mx**



**/TecNM Campus Puruandiro  
#FamiliarITESP #ServicioSocialITESP**



**TecNM  
Campus Puruándiro**

**Puruándiro, Michoacán**

*Servicio  
Social*



# Servicio Social

El servicio social es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente prestan y ejecutan los estudiantes en beneficio de la sociedad.

## El Servicio Social de estudiantes tendrá por objeto:

1. Convertir esta prestación en un acto de reciprocidad para con la sociedad a través de los planes y programas del sector público.
2. Contribuir a la formación académica y capacitación profesional del prestador del Servicio Social.



## La prestación del Servicio Social puede realizarse en:

Dependencias públicas, gubernamentales, no gubernamentales, organismos privados que cuenten con programas de asistencia social y desarrollo comunitario.



- Los estudiantes pueden prestar su servicio social una vez **aprobado el 70%** de los créditos de los planes de estudio.
- La duración del servicio social será de **480 horas**.
- La duración del servicio social es **no menor a 6 meses**, ni mayor de 2 años.

## Requisitos para iniciar:

- Oficio de aceptación.
- Solicitud de registro.
- Guía de programa.
- Convenio (Sector privado).
- Copia del Acta de Nacimiento.
- Copia de la C.U.R.P.
- Una fotografía tamaño infantil.
- Constancia de estudios (no mayor a 3 meses).

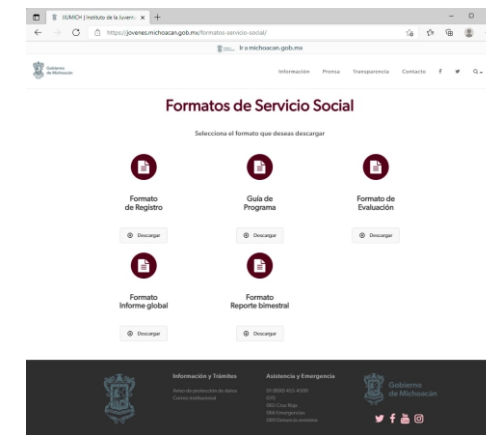


## Durante el Servicio Social

- **3 Informes bimestrales.**

## Formatos de Servicio Social

<https://jovenes.michoacan.gob.mx/formatos-servicio-social/>



## Para liberar el Servicio Social

- Informe global.
- Evaluación de la unidad receptora.
- Carta de liberación.

