

META DEL PND 2013-2018	OBJETIVO DE PND 2013-2018	OBJETIVO DEL PSE 2013-2018	PIDO DEL ITESP 2013-2018												
			LÍNEA ESTRATÉGICA	VISIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	N. ESTRATEGIA	ESTRATEGIAS	METAS 2017	DESCRIPCIÓN METAS 2017	INDICADOR	ACCIONES	ACTIVIDADES	AUTORIZADO	RESPONSABLE	
1. Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México.	1. Ser una institución Vanguardista reconocida a nivel nacional.	1.- FORTALECER LA CALIDAD EDUCATIVA Y PROMOVER SER VANGUARDISTA EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, RECURSO HUMANO Y MODELO EDUCATIVO.	Fortalecer la formación, actualización y mejoramiento del profesorado.	1.1	1	Para el 2017, que el 100% de los docentes estén en capacitación y formación docente.	Porcentaje de profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil deseable.	1	Diagnóstico de personal	Aplicar diagnóstico, análisis de necesidades..	\$ 53,610.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA (DESARROLLO ACADÉMICO)		
									2	Elaboración de Programa de Capacitación.	Gestión de facilitadores.				
									3	Capacitación intersemestral, formación y actualización profesional docente, reunión nacional de Desarrollo Académico	Coffe break, implementación del curso.				
									4	Diplomado en Formación de Competencias Docentes y Diplomado de formación de tutores	Material didáctico y envío de evidencias				
					1.2	2	Lograr al 2017 que al menos 12% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.	Porcentaje de profesores de tiempo completo con posgrado.	5	Apoyo al personal docente en estudios de posgrado.	Publicación de convocatoria de PAEP	\$ 5,462.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA (DESARROLLO ACADÉMICO)		
									6	Apoyo (tiempo, material impreso, bibliografía)	Apoyo (tiempo, material impreso, bibliografía)				
									7	Vinculación con Instituciones Posgrado/Convenios	Gestión, Coffe break, integración de expediente, firma de convenios				
					1.3	3	Para el 2017 lograr la acreditación para su calidad de 3 programas educativos de licenciatura.	Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad	8	Diagnóstico de necesidades para proceso de acreditación	Implementar mejora continua en los procesos de acreditación señalados como recomendación en dictamen de cada PE.	\$ 10,000.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA		
									9	Asesoría para proceso de Acreditación	Atención y reuniones con asesores.				
									10	Capacitación.	Día "D", Elaboración de material para difusión.				
									11	Material de Laboratorio	Cumplir con el material para la realización de prácticas				
									12	Diseño de Especialidades	Gestión, Difusión de Reticula, Formulación y Actualización de acuerdo a Estudio de Factibilidad y reuniones con egresados y empleadores.				
					1.5	4	Para el 2017, lograr el 100% las aulas equipadas con Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Aulas Equipadas	13	Planes de Estudio	Alineación de programas de estudio de acuerdo a la actualización de TecNM.	\$ 25,000.00	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
									14	Equipamiento	Adquisición de Equipo de Computo				
					1.6	5	Para el 2017, lograr que el 72 % de los estudiantes desarrollen competencias en una segunda lengua.	Porcentaje de estudiantes inscritos en algún curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras.	16	Fortalecer el equipamiento, bibliografía, plantilla docente y Tics destinados a la enseñanza de otras lenguas, así como el mantenimiento de su infraestructura.	Gestionar la autorización de fondos (\$15,000.00 en promedio) para la adquisición de bibliografía y material de apoyo, con el fin de enriquecer el programa de estudios referente a idiomas, así como los viáticos necesarios para la visita a editoriales y proveedores en otras ciudades 2 veces al año (\$2,920.00 aproximadamente).	\$ 5,062.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA		
											Gestionar fondos por \$1,542.00 para material de oficina usado durante los ciclos escolares.				
									17	Innovar el sistema de evaluación institucional a estudiantes y docentes especializados en idiomas.	Establecer mecanismos para incentivar la participación del personal docente no especializado en idiomas en programas de capacitación para el dominio de otras lenguas.	\$ 5,062.00			
Canalizar a los estudiantes de primer ingreso que ya cuenten con un nivel A2 de dominio de inglés hacia la capacitación en aspectos técnicos del idioma inglés referentes al área de ingeniería.															
						Establecer mecanismos evaluativos que difundan el uso de idiomas alternativos a través de foros, obras teatrales, simulaciones, videos, entre otros, y que, asimismo, transmitan la importancia de otras lenguas.									
						Aplicar una evaluación institucional semestral que sirva de preparación para la aplicación de certificaciones.									
						Recurrir a nivelaciones inmediatas en los casos reprobatorios de parciales.									
						Evaluar a docentes en su desempeño y uso adecuado de herramientas y estrategias didácticas.									



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUANDIRO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2017

PIDO DEL ITESP 2013-2018															
META DEL PND 2013-2018	OBJETIVO DE PND 2013-2018	OBJETIVO DEL PSE 2013-2018	LÍNEA ESTRATÉGICA	VISION	OBJETIVO ESTRATEGICO	N. ESTRATEGIA	ESTRATEGIAS	METAS 2017	DESCRIPCIÓN METAS 2017	INDICADOR	ACCIONES	ACTIVIDADES	AUTORIZADO	RESPONSABLE	
2. Garantizar la inclusión y la equidad en el Sistema Educativo	3. Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa.	2. ser una institución con actitud incluyente			2.-PROMOVER LA INCLUSIÓN, INCREMENTAR LA COBERTURA Y CONSOLIDAR LA MATRICULA DEL ITESP CON EQUIDAD EDUCATIVA.		Alcanzar eficiencia terminal en programas educativos.	7	Alcanzar en el 2017, una eficiencia terminal (Índice de Egreso) del 38.0% en los programas educativos de licenciatura	Eficiencia terminal.	37	Reunión PRODET	Viáticos a Ecatepec	\$ 255,384.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA PLANEACIÓN
											38	Reunión Estadística básica	Viáticos Irapuato		
											39	Salud Integral	Consulta médica Asistencia médica de emergencias Consulta Psicológica Curso de inducción Inscripciones Entrega de los resultados del programa de asesoría para estudiantes con riesgo Programa de asesoría de adicciones Programa de promoción y difusión de la salud (periódico mural de Salud Integral) Programa de atención a problemas nutricionales. Junta de padres de familia Salud sexual y reproductiva Semana de vacunación contra enfermedades respiratorias Campaña de actividad física Semana de ciencia y tecnología Juegos intertecnológicos Reinscripciones		
											40	Planeación del procedimiento Gestión del Curso	Reuniones académicas, análisis de información de la Gestión del Curso.		
											41	4ta Jornada Académica ITESP	Planeación 4ta Jornada Académica ITESP.		
											42	Programa institucional de tutorías.	Seguimiento del Programa Institucional de Tutorías. -Elaboración del PIT/PAT. -Elaboración de encuestas sobre las habilidades de los estudiantes.T45 -Análisis de información sobre las habilidades. -Asignación de Tutores. -Entrega de Constancia de Liberación. -Diseño e Impresión de Carnet. -Entrega de información a los tutores PIT / PAT. -Seguimiento Académico. -Pláticas o Conferencias de acuerdo a los resultados de caracterización. -Reuniones con la finalidad de revisar los indicadores. -Informe final de semestre.		
											43	Residencias Profesionales	Diseño de exhorta empleadores.		
											44	Titulación	Compra de mantelería, cristalería, proyector (6), apuntadores (6), papelería, agua embotellada.		
											45	Viaje de prácticas, Visitas Industriales	Transporte y viáticos		
											46	Cursos de Verano	Elaboración de temarios, papelería.		
											47	Curso de Inducción y Propedéutico	Elaboración de programa de inducción y propedéutico, papelería. Compra y/o elaboración de material didáctico.		
											48	Índices de Reprobación y Deserción	Reuniones de estructura, cursos remediales, asesorías.		
											49	Diseño de Maestrías PE	Diagnóstico de necesidades.		
											50	Modelo Dual	Diagnóstico de necesidades.		
											51	Semana de TIC	Organización de Actividad. Conferencia		
											52	Semana de IGE	Organización de Actividad. Conferencia.		
											53	Foro IDC	Organización de Actividad. Conferencia.		
											54	Identidad IMEC	Organización de Actividad. Conferencia.		
											55	Identidad INND	Organización de Actividad. Conferencia.		
											56	Identidad BA	Organización de Actividad. Conferencia.		

META DEL PND 2013-2018	OBJETIVO DE PND 2013-2018	OBJETIVO DEL PSE 2013-2018	PIDO DEL ITESP 2013-2018											
			LINEA ESTRATEGICA	VISION	OBJETIVO ESTRATEGICO	N. ESTRATEGIA	ESTRATEGIAS	METAS 2017	DESCRIPCION METAS 2017	INDICADOR	ACCIONES	ACTIVIDADES	AUTORIZADO	RESPONSABLE
México con Educación de Calidad				SER UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VANGUARDISTA Y DE ALTO DESEMPEÑO, RECONOCIDA A NIVEL NACIONAL POR SU ACTITUD INCLUYENTE E INNOVADORA, POR SU CAPACIDAD PARA DESARROLLAR TECNOLOGÍA, INVESTIGACIÓN Y PROFESIONES COMPROMETIDOS CON SU ENTORNO DE MANERA HOLÍSTICA.		Incrementar la matrícula, asegurar el acceso, permanencia y egreso de los estudiantes del ITESP.	8	Lograr para el 2017, incrementar a 670 estudiantes la matrícula de licenciatura.	Matrícula en nivel licenciatura.	57	Visitas a escuelas.	Realiza promoción en diferentes Instituciones de educación media superior: CECYTEM 04, CECYTEM 10, CECYTEM 01, COBAEM VILLA Morelos, Angamacutiro, Isaac Arriaga, Pastor Ortiz	\$ 75,500.00	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
										58	Perifoneo y radios	Hacer spot, realizar recorridos en diferentes comunidades realizando promoción institucional de las carreras que ofertamos		
										59	Participación en ferias promocionales	Participar en Expo CECYTEM 04, CECYTEM 10, CECYTEM 01, CEMSAD Cerano		
										60	Visitas a instalaciones	Realizar visitas guiadas a nuestras instituciones de las instituciones de nivel medio superior de impacto para el tecnológico		
										61	Material promocional	Compra de vifticos, ltipiceros, pulseras USB, refrigerios.		
										62	Notas	Publicar en el periódico el Sol, así como en el periódico local la Expresión diferentes actividades y eventos de la institución.		
										63	Difusión	Colocación de lonas, publicación en pantalla de la gasolinera Puruándiro.		
										64	Equipo fotográfico	Mantenimiento al equipo fotográfico en la empresa fabricante, viáticos.		
										65	Actividades de aniversario	organizar y llevar a cabo el evento de aniversario, realizar torneos deportivos, renta de canchas, arbitraje, comidas a visitantes tanto en los torneos como a invitados a la ceremonias de graduación, renta de salón, agua, manteles coffee break, pago de conferencia magistral, viáticos.		
										66	Inscripciones, reinscripciones	Reunión con las áreas involucradas para coordinar la logística de estos procesos. Atención al alumnado en las fechas correspondientes a cada programa. Que el 100% de los alumnos queden oficialmente inscritos y brindarle la atención de documentación que ocupe.		
										67	Entrega de credenciales	Elaboración de las credenciales a alumnos de nuevo ingreso y personal.		
										68	Registro de carga académica	Que el 100% de alumnos queden inscritos y entrega de horarios.		
										69	Resguardo de documentación de los estudiantes	Asignar que la documentación de los alumnos quede archivada.		
										70	Sistema Integral de Información	Mantenimiento al SI		
										71	Reunión Nacional de Planeación	Reunión Nacional de Planeación		
72	Reunión PRODET	Reunión PRODET												
73	Reunión Estadística básica	Reunión Estadística básica												
					2.3	Garantizar la igualdad de oportunidades e inclusión de los grupos vulnerables.	9	Lograr al 2017, mantener al 35% los estudiantes del ITESP son apoyados con algún programa de beca.	Porcentaje de Estudiantes beneficiados con algún programa de beca	74	Difusión, diagnóstico, registro, selección, de becarios; entrega y seguimiento de los recursos; programación de servicio comunitario.	1.- Reuniones con el comité de becas de manutención Michoacán. 2.- Reuniones con comité interno de becas itesp para propuesta institucional y elaborar expedientes. 3.- Reunión con alumnos para formar el comité de contraloría social de becas. 4.- Entrega de tarjetas a alumnos beneficiados del programa. 5.- Publicar las diferentes convocatoria del CNBES y su seguimiento. 6.- Publicación de convocatoria beca alimenticia ITESP y visitas domiciliarias (combustible).	\$ 6,500.00	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DESARROLLO ACADÉMICO
					3.1	Fomentar la práctica de las actividades deportivas y recreativas en los alumnos y personal del ITESP	10	Para el 2017 lograr que el 35% de los estudiantes participen en actividades deportivas.	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas	75	Organizar 3 Clubs/Talleres de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas.	Materiales (balones, uniformes, sillas), Rentas de canchas, pago de arbitraje, viáticos, participaciones deportivas en invitaciones a otras instituciones y torneos propios de nuestra institución.	\$ 50,000.00	VINCULACIÓN
									76	Participación en evento cultural INTERTECS.	Gestionar y trasladar, compra de uniformes, materiales, etc.			
										77	Participación en Jornada Deportiva de Tecnológicos Descentralizados (alumnos) futbol y basquetbol (varonil y femeni)	Viáticos, hospedajes.		
										78	Organizar 7 clubs/ Talleres de Actividades Culturales.	Adquirir materiales (Guitarras, violines, tuba, materiales para mantenimiento de instrumentos), participar en diferentes invitaciones locales y regionales.		

META DEL PND 2013-2018	OBJETIVO DE PND 2013-2018	OBJETIVO DEL PSE 2013-2018	PIDO DEL ITESP 2013-2018															
			LÍNEA ESTRATÉGICA	VISION	OBJETIVO ESTRATEGICO	N. ESTRATEGIA	ESTRATEGIAS	METAS 2017	DESCRIPCIÓN METAS 2017	INDICADOR	ACCIONES	ACTIVIDADES	AUTORIZADO	RESPONSABLE				
4. Promover el deporte de manera inductiva para fomentar una cultura de salud.	cultura como un medio para la formación integral de los ciudadanos.	recursos formativos privilegiados para impulsar la educación integral.	3. Ser una institución con formación Holística	3.- FOMENTAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DE MANERA HOLÍSTICA EN LOS ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL ITESP.	3.2	Impulsar la práctica de las actividades culturales, artísticas y cívicas en los alumnos y personal del ITESP.	11	Para el 2017 lograr que el 45% de los estudiantes participen en actividades culturales, artísticas y cívicas	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de extensión: artísticas, culturales y cívicas.	79	Participación en diversas presentaciones culturales.	Traslado y presentación de los estudiantes	\$ 10,000.00	VINCULACIÓN				
										80	Organizar 1 club/Talleres de Actividades Cívicas.	Adquirir Uniformes, material (tambores, cornetas, pías, sujetadores, preñats), papelería para inscripciones y reinscripciones.						
										81	Participación en diferentes eventos (Actos Cívicos)	Participar en el desfile cívico militar en la ciudad de Morelia, Mich., participar en el desfile del 16 de septiembre y 20 de noviembre en esta ciudad, participación en el desfile de la Comunidad Indígena de Galeana, acudir a las diferentes invitaciones de la banda de guerra y escolta para desarrollar actos cívicos, participar en concursos regionales.						
										82	Organización y participación en desfiles 16 y 30 de Septiembre, 20 de Noviembre.	Asistir a las reuniones previas a los desfiles, víaticos, traslados de los alumnos para desarrollar los diferentes desfiles, comida a los alumnos que desfilan en la ciudad de Morelia, hidratación de los participantes.						
										83	Organizar 1 Club/Taller de Emprededurismo	Papelería, inscripción y reinscripción						
5. Hacer del desarrollo científico, tecnológico y la innovación pilares para el progreso económico y social sostenible.	6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento.	4. Ser una institución con actitud Innovadora y capacidad para desarrollar Tecnología e Investigación	4.- IMPULSAR LA FORMACIÓN CIENTÍFICA E INNOVADORA EN EL PERSONAL DOCENTE Y ALUMNOS.	4.1	Fortalecer la capacidad científica y tecnología con enfoque a la actividad regional.	12	Lograr en el 2017, 2 proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	84	Curso y Capacitación de Propiedad Intelectual.	Participar dentro del "taller de Propiedad Intelectual", impartido por el IMPI	\$ 15,000.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA Y VINCULACIÓN					
									85	Realización de Catálogo de Servicios.	Organizar y difundir el catálogo de servicios ITESP							
									86	Planeación de Participación en Evento Nacional de Ciencias Básicas.	Reunión con alumnos destacados							
									4.2	Promover en los docentes y alumnos una formación especializada y participativa en investigación y desarrollo tecnológico.	13	Para el 2017, incrementar 15% los estudiantes que participan en eventos de INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, CIENCIAS BÁSICAS Y PROGRAMACIÓN.	Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.	87	Difusión de ENCB 2017	Publicación de convocatoria.	\$ 80,000.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA
														88	ENCB 2017 Fase Local	Gestión de jurados, coffee break, material de papelería		
														89	ENCB 2017 Fase Regional / Nacional	Traslado de estudiantes y víaticos		
														90	Planeación de Participación en ENEIT 2017	Reunión con docentes interesados en la innovación para conformación de comité		
														91	Difusión de ENEIT 2017	Publicación de convocatoria		
														92	ENEIT 2017 Fase local	Gestión de jurados, coffee break, material de papelería, banners, adecuación del lugar		
									4.3	Fomentar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación	14	Lograr que en el 2017, 12 estudiantes participen en proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico e innovación	Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.	94	Investigación	Diagnóstico de necesidades para desarrollo de investigación. Elaboración del Programa de Investigación del ITESP. Difusión de líneas y proyectos de investigación y/o Desarrollo Tecnológico.	\$ 70,000.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA Y VINCULACIÓN
95	Programa Delfin	Pago de cuota institucional, (4) reuniones de consejo técnico, apoyo alumnos participantes, asistencia al Congreso																
4.4	Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación.	15	Lograr al 2016 incrementar a 3 volúmenes bibliográficos por estudiante.	Número de Volúmenes por alumno	96	Biblioteca	Diagnóstico y Compra de material Bibliográfico Físico y/o Digital, Análisis de Necesidad y compra de Mobiliario, acondicionamiento físico.	\$ 80,000.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA, PLANEACIÓN Y ADMINISTRATIVO									
					97	Realizar 6 convenios con instituciones que rodean al ITESP	Gestionar la firma de convenio con diferentes sectores en el eje de triple hélice sector educativo-gobierno-productivo.											
1. Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo del país.	5. Ser una institución vinculada y comprometida con el entorno.	5.- FORTALECER LA VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES SOCIAL, PRODUCTIVO, GOBIERNO E IES	5.1	Definir proyectos institucionales pertinentes de vinculación.	16	Lograr en el 2017 al menos 2 proyectos vinculados con el sector público, social y/o privado.	Proyectos vinculados con los sectores público, social y privado	98	Seguimiento a las líneas de acción del consejo de vinculación	Implementar y estructurar el Consejo Consultivo de Vinculación, realizar reuniones del consejo.	\$ 10,000.00	VINCULACIÓN					
									99	RAEVIN (Asistencia a la reunión y realización de una reunión en las instalaciones del ITESP)	Asistir a las diferentes reuniones de la Red Académica Estatal de Vinculación.							
									100	Reunión con sector social y privado.	Realizar y dirigir reuniones con los sectores de la región, generando convenios de colaboración							
									101	Proyectos con dependencias públicas, sociales y privadas.	Gestionar y desarrollar proyectos productivos y de innovación con los sectores de la región							
									102	Transferencia de tecnología	Realizar la patente de al menos 2 proyectos.	\$ 10,000.00	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA					
103	Convenios para la educación del modelo dual	Gestionar convenios con perfil a la educación dual con instituciones productivas de la región.																
				5.3	Impulsar la inserción del conocimiento y	17	Lograr al menos en el 2017 la participación de 5 alumnos en proyectos	Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos										



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUANDIRO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2017**

META DEL PND 2013-2018	OBJETIVO DE PND 2013-2018	OBJETIVO DEL PSE 2013-2018	PIDO DEL ITESP 2013-2018														
			LINEA ESTRATEGICA	VISION	OBJETIVO ESTRATEGICO	N. ESTRATEGIA	ESTRATEGIAS	METAS 2017	DESCRIPCION METAS 2017	INDICADOR	ACCIONES	ACTIVIDADES	AUTORIZADO	RESPONSABLE			
		Desarrollo de México.					desarrollo tecnológico al sector productivo		vinculados con el sector público, social y/o privado.	vinculados con el sector público y/o privado		104	Tramites en la comisión ejecutiva de servicio social	Hacer el registro y entrega de expedientes del servicio social, gestionar las liberaciones y constancias de terminación del Servicio.		VINCULACIÓN	
						5.5	Establecer mecanismos institucionales para facilitar la incorporación de estudiantes y egresados al mercado laboral.	18	Lograr en el 2017, la incorporación del 45 % de los egresados al mercado laboral en áreas acordes a su perfil profesional.	Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral		105	Seguimiento a Egresados	Dar seguimiento a las actividades de los egresados y aplicación de la bolsa de empleo	\$ 10,000.00	VINCULACIÓN	
											106	Visitas a Empresas de Alumnos colocados	Acudir a diferentes empresas donde se encuentran laborando los egresados para dar seguimiento a egresados y empleadores.				
											107	Reunión de Egresados	Realizar reunión de egresados, generar la Asociación de egresados del ITESP				
						6.2	Abatir el rezago en infraestructura y equipamiento	19	En el 2017, diseñar, implementar y mantener un plan maestro de fortalecimiento y actualización de infraestructura	Integración de Plan Maestro		108	Instalación de Red mediante Fibra Óptica y UTP	Obra Civil	\$ 900,870.00	ADMINISTRATIVO Y SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
											109	Planeación, Elaboración, Evaluación, Gestión y Mejora del Programa.	Planeación, Elaboración, Evaluación, Gestión y Mejora del Programa.				
											110	Análisis, Diseño, Implementación, Seguimiento y Gestión del Plan Maestro.	Análisis, Diseño, Implementación, Seguimiento y Gestión del Plan Maestro.				
											111	Realizar mantenimiento de servicios parque vehicular del ITESP	Realizar el mantenimiento de acuerdo a la bitácora de verificación en su servicio para mantener en buen estado los vehículos				
											112	Realizar en tiempo y en forma los pagos cotidianos relacionados a los servicios de energía eléctrica, teléfono, internet, agua necesarios para lograr el buen funcionamiento del ITESP.	De acuerdo a las fechas de corte de cada servicio realizar los pagos un día antes de la fecha de pago.				
											113	Mantener limpias las áreas administrativa, académica y dirección general del ITESP	El personal de servicios administrativos realiza diariamente la limpieza de las instalaciones y realiza su registro de incidencias en bitácora				
											114	Mantener en condiciones optimas de uso los equipos e instalaciones del ITESP	El personal de mantenimiento realiza recorridos diarios para corregir desperfectos.				
											115	Mantenimiento de estacionamiento, áreas deportivas y sanitarios. Atención a solicitudes de mantenimiento correctivo.	El personal de mantenimiento realiza las correcciones solicitadas en cada departamento				
											116	Atención a requisiciones de bienes y servicios.	El departamento administrativo recibe las requisiciones de compras o servicios para realizar las cotizaciones y compras respectivas				
											117		3 Capacitaciones externas.	\$ 28,600.00			SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
											118		2 auditorias externas cruzadas.				
											119		1 auditoria de seguimiento externa.				
											120		Planta tratadora				
											121	Diagnóstico, planeación, capacitación, implementación, análisis, mejora y certificación ISO 14001:2004, revisiones nacionales y auditorias.	Adquisición de 10 estaciones para la separación de residuos sólidos urbanos y 12 contenedores				
											122		Acondicionamiento de área para elaboración de composta.				
											123		Acondicionamiento de área para la construcción de jaula para control de residuos de manejo especial.				
											124		Contrato con empresa Ambiental Michoacana para la disposición de residuos peligrosos				
											125		3 capacitaciones internas.				
											126		3 Capacitaciones externas.	\$ 35,000.00	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
											127	Diagnóstico, planeación, capacitación, implementación, análisis, mejora y certificación ISO 9001:2008	2 auditorias externas cruzadas.				
											128		1 auditoria de seguimiento externa.				
											129		3 capacitaciones internas.				
											130		2 revisiones por la dirección				
											131	Diagnóstico, Difusión de Modelo de Equidad de Género.	Diagnóstico, Difusión de Modelo de Equidad de Género.	\$ 10,000.00	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
											132	Eventos conmemorativos de Equidad de Género.	Eventos conmemorativos de Equidad de Género.				
											133	Capacitación de Norma de Equidad de Género.	Capacitación de Norma de Equidad de Género.				
											134	Pertinencia y ejecución del PBR	Pertinencia y ejecución del PBR				

6. Ser una Institución de alta Gestión y Transparencia

6.- FOMENTAR EL ALTO DESEMPEÑO EN LA ORGANIZACIÓN Y RENDIR CUENTAS CON TRANSPARENCIA.



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUANDIRO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2017**

META DEL PND 2013-2018	OBJETIVO DE PND 2013-2018	OBJETIVO DEL PSE 2013-2018	PIDO DEL IITESP 2013-2018													
			LÍNEA ESTRATÉGICA	VISION	OBJETIVO ESTRATEGICO	N. ESTRATEGIA	ESTRATEGIAS	METAS 2017	DESCRIPCIÓN METAS 2017	INDICADOR	ACCIONES	ACTIVIDADES	AUTORIZADO	RESPONSABLE		
								Assegurar la calidad a través de la evaluación y certificación de procesos OSHAS	23	Para el 2017, el IITESP logre la certificación de sus procesos conforme a la norma OSHAS 18001:2007	Certificados obtenidos	135	Diagnóstico, planeación, capacitación, implementación, análisis, mejora y certificación OSHAS 18001:2007	3 Capacitaciones externas. 1 auditoria de evaluación externa. 1 auditoria de certificación externa 3 capacitaciones internas. Equipo contra emergencias. Señalamientos de seguridad y salud en el trabajo Pintura para líneas peatonales, puntos de encuentro, rampas para discapacitados, etc. Normativa OSHAS Revisión requisitos legales	\$ 59,500.00	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
							Impulsar la modernización de procesos administrativos	6.4	24	Lograr al 2017, que el 100% del personal directivo y administrativo participe en cursos de capacitación y desarrollo.	Personal directivo y no docente capacitado.	136	Diagnóstico, Análisis, Planeación, Programación, Ejecución, Evaluación, Seguimiento y Mejora a la Capacitación Directiva.	Encuestas y seguimiento	\$ 60,255.00	ADMINISTRATIVO
							Consolidar la cultura institucional de transparencia y rendición de cuentas	6.5	25	En el 2017, el Instituto Tecnológico de Superior de Puruandiro, presentará su Informe de Rendición de Cuentas.	Gestión de recursos mediante proyectos estructurados.	137	Armonización contable y software de servicios escolares	Acudir a la capacitación y asesoría de actualización de sistema	\$ 541,293.00	DIRECCIÓN GENERAL
											138	Realizar Sesión Ordinaria H.J.D.	Preparar informe y carpeta trimestral para reunión de junta directiva de acuerdo a calendario de la dirección de educación superior			
											139	Entrega de Estados Financieros en la Secretaría Finanzas y Contraloría del Gobierno del Estado	Revisar y generar los estados financieros del sistema para entregar en oficinas a más tardar el día 10 de cada mes			
											140	Información de Oficio en Transparencia	Atender la entrega de información de oficio cada 3 meses de acuerdo al calendario de la dirección de transparencia			
											141	Asistencia a la Reunión General Ordinaria del Consejo Nacional de Directores	Participar en las reuniones convocadas por el TECNM			
											142	Asistencia Reunión sistema de calidad	Participar en las reuniones convocadas por los comités de las certificaciones en las que participa el instituto			
											143	Realizar en tiempo y en forma los pagos cotidianos relacionados a los servicios bancarios, pólizas de seguros y asesoría legal necesarios para lograr el buen funcionamiento del IITESP.	Atender los diversos pagos y servicios que corresponda de acuerdo con los pagos correspondientes			
											144	Atención a los alumnos del IITESP en el momento de realizarle el cobro por servicios o trámites institucionales.	Prestar el servicio de caja, realizar el corte de ingresos y depositar en banco			
											145	Planeación de actividades en el área, así como entrega de informes solicitados por entidades federales y/o estatales.	Atender las diferentes solicitudes de las autoridades estatales y federales			
											146	Enviar y gestionar ante dependencias gubernamentales la situación financiera del IITESP	Enviar y gestionar cada mes los subsidios correspondientes según calendario de las autoridades			
													\$ 2,407,036.00			
													\$ 20,058,630.00			
													\$ 22,465,666.00			

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAVIDA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 1
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017, que el 100% de los docentes estén en capacitación y formación docente.
 INDICADOR: Porcentaje de profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil deseable.
 PROCESO ESTRATEGICO: Académico

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Diagnóstico de personal												
2 Elaboración de Programa de Capacitación.												
3 Capacitación intersemestral, formación y actualización profesional docente.												
4 Diplomado en Formación de Competencias Docentes y Diplomado de formación de tutores												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 63.00	\$ 63.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 63.00	\$ 63.00	\$ -	\$ 252.00
22104	Productos Alimenticios para el personal en las instalaciones de las Dependencias y Entidades.	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 63.00	\$ 63.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 63.00	\$ 63.00	\$ -	\$ 10,252.00
33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos.	\$ 3,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00
37504	Viajes Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00
36209	Otros Impuestos y Derechos.	\$ 3,150.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,208.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,358.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ 21,650.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,708.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 43,358.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ 26,650.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 63.00	\$ 63.00	\$ -	\$ 26,708.00	\$ -	\$ 63.00	\$ 63.00	\$ -	\$ 53,610.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 2
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr al 2017 que al menos 12% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.
 INDICADOR: Porcentaje de profesores de tiempo completo con posgrado.
 PROCESO ESTRATEGICO: Académico

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Diagnóstico de personal												
2 Vinculación con Instituciones Posgrado/Convenios												
3 Apoyo al personal docente en estudios de posgrado.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina		\$ 1,381.00						\$ 1,381.00					\$ 2,762.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.		\$ 1,350.00						\$ 1,350.00					\$ 2,700.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ 2,731.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,731.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,462.00
33101	Asesorías Asociadas a Convenios, Tratados o Acuerdos.													\$ -
38502	Gastos Menores.													\$ -
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL CAPITULO 6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ 2,731.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,731.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,462.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNIDRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017


META ITESP: 3
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017 lograr la acreditación para su calidad de 3 programas educativos de licenciatura.
 INDICADOR: Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad
 PROCESO ESTRATEGICO: Académico

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Diagnóstico de necesidades para iniciar proceso de acreditación												
2 Capacitación a planta docente (Impresión manuales)												
3 Diseño de Especialidades (TIC Revisión de asignaturas)												
4 Planes de Estudio												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
21301	Material Estadístico y Geográfico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
25401	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
25501	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	\$ -	\$ 3,550.00	\$ 4,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,850.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
29901	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ 3,550.00	\$ 4,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,850.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ 3,550.00	\$ 4,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,850.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALÍA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 4
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017, lograr el 100% las aulas equipadas con Tecnologías de la Información y Comunicaciones
 INDICADOR: Aulas Equipadas
 PROCESO ESTRATEGICO: Planeación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Adquisición de Equipo de Computo												
2 Diagnostico de condiciones y necesidades para la adquisición y mantenimiento de equipos.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo			\$ 2,500.00					\$ 2,500.00					\$ 5,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
52901	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ 12,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00

Elaboró



ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALÍA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó



SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó



DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUANDIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 5
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017, lograr que el 72 % de los estudiantes desarrollen competencias en una segunda lengua.
 INDICADOR: Porcentaje de estudiantes inscritos en algún curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras.
 PROCESO ESTRATEGICO: Académico

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
1 Gestionar la autorización de fondos (\$15,000.00 en promedio) para la adquisición de bibliografía y material de apoyo, con el fin de enriquecer el programa de estudios referente a idiomas, así como los viáticos necesarios para la visita a editoriales y proveedores en otras ciudades 2 veces al año (\$2,920.00 aproximadamente).												
2 Gestionar fondos por \$1,542.00 para material de oficina usado durante los ciclos escolares.												
3 Incrementar, conforme sea necesario, la plantilla docente capacitada y especializada en idiomas para la impartición de otras lenguas.												
4 Establecer mecanismos para incentivar la participación del personal docente no especializado en idiomas en programas de capacitación para el dominio de otras lenguas.												
5 Canalizar a los estudiantes de primer ingreso que ya cuenten con un nivel A2 de dominio de inglés hacia la capacitación en aspectos técnicos del idioma inglés referentes al área de ingeniería.												
6 Establecer mecanismos evaluativos que difundan el uso del idioma inglés a través de foros, obras teatrales, simulaciones, videos, entre otros, y que, asimismo, transmitan la importancia del idioma inglés.												
7 Aplicar una evaluación institucional semestral que sirva de preparación para la aplicación de certificaciones.												
8 Recurrir a nivelaciones inmediatas en los casos reprobatorios de parciales.												
9 Evaluar a docentes en su desempeño y uso adecuado de herramientas y estrategias didácticas.												
10 Realimentar a docentes que tengan áreas de oportunidad con el fin de mejorar los escenarios de aprendizaje para el alumno.												
11 Invitar, con autorización de la subdirección académica, a docentes de cada carrera que cuenten con el dominio suficiente de algún idioma alternativo, a participar en la impartición parcial de su materia en dicho idioma a través de su propia exposición, bibliografía, evaluación o portafolio de evidencias.												
12 Mantener actualizada la página de información de la CLE-ITESP en la red social Facebook.												
13 Vincular a los docentes con instituciones educativas de excelente nivel en la impartición de carreras en la enseñanza de inglés.												
14 Incentivar la capacitación y uso de las TIC en la práctica docente y en base a recomendaciones de instituciones internacionales.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

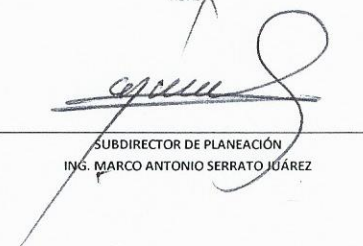
PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina			\$ 1,542.00										\$ 1,542.00
21701	Materiales y Suministros para Planteles Educativos			\$ 300.00					\$ 300.00					\$ 600.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ 1,842.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,142.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,460.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,460.00	\$ -	\$ 2,920.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,460.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,460.00	\$ -	\$ 2,920.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ 1,842.00	\$ -	\$ 1,460.00	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 1,460.00	\$ -	\$ 5,062.00

Elaboró



ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó



SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó



DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNIDRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 6
OBJETIVO ESTRATEGICO: Incrementar a seis programas educativos ofertados en el 2017.
INDICADOR: Matrícula en nivel licenciatura.
PROCESO ESTRATEGICO: Planeación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Visitas a escuelas												
Perifoneo y radios												
Participación en ferias promocionales												
Visitas a instalaciones												
Material promocional												
Notas												
Difusión												
Equipo fotografico												
Actividades de aniversario												
Inscripciones, reinscripciones												
Entrega de credenciales												
Registro de carga académica												
Resguardo de documentación de los estudiantes												
Sistema Integral de Información												
Reunion Nacional de Planeación												
Reunión PRODET												
Reunion Estadística básica												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
21501	Material de Apoyo Informativo	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 2,400.00
22104	Productos Alimenticios para el personal en las instalaciones de las Dependencias y Entidades.	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores Públicos	\$ -	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 15,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ 200.00	\$ 4,700.00	\$ 31,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 200.00	\$ 4,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 53,400.00
33301	Servicios de Informática.	\$ -	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 2,000.00
33602	Otros Servicios Comerciales	\$ -	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
36101	Difusión de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales.			\$ 3,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,100.00
36904	Otros Servicios Informativos.	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
37504	Viajes Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 31,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 42,000.00
38301	Congresos y Convenciones.	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00
39209	Otros Impuestos y Derechos.	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ 1,000.00	\$ 3,700.00	\$ 63,800.00	\$ 3,700.00	\$ 3,700.00	\$ 3,700.00	\$ 1,000.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 86,600.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ 1,200.00	\$ 8,400.00	\$ 95,500.00	\$ 5,400.00	\$ 5,400.00	\$ 5,400.00	\$ 1,200.00	\$ 5,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 140,000.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDRIO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 7
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Alcanzar en el 2017, una eficiencia terminal (Índice de Egreso) del 38.0% en los programas educativos de licenciatura
 INDICADOR: Eficiencia terminal.
 PROCESO ESTRATEGICO: Académico

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Salud Integral												
Planeación del procedimiento Gestión del Curso (Reuniones académicas, análisis de información de la Gestión del Curso)												
3 4ta Jornada Académica ITESP												
4 Programa institucional de tutorías.												
5 Residencias Profesionales												
6 Titulación												
7 Viaje de prácticas, Visitas Industriales												
8 Cursos de Verano												
9 Curso de Inducción y Propedéutico												
10 Índices de Reprobación y Deserción												
11 Diseño de Maestrías PE												
12 Modelo Dual												
13 Foro IDC												
14 Identidad IMEC												
15 Identidad IIND												
16 Identidad IIA												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ -	\$ -	\$ 1,802.00	\$ 13,852.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,766.00	\$ 12,761.00	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ 30,481.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$ -	\$ -	\$ 408.00	\$ 1,858.00	\$ 58.00	\$ 130.00	\$ -	\$ 2,258.00	\$ 58.00	\$ 66.00	\$ 72.00	\$ 72.00	\$ 4,980.00
21301	Material Estadístico y Geográfico.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 978.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 978.00
21501	Material de Apoyo Informativo.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
21701	Materiales y Suministros para Planteles Educativos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,300.00
22104	Productos Alimenticios para el personal en las instalaciones de las Dependencias y Entidades.	\$ -	\$ -	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 900.00	\$ -	\$ 500.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ -	\$ 250.00	\$ 2,900.00
24601	Material Eléctrico y Electrónico.	\$ -	\$ 2,500.00	\$ 3,500.00	\$ -	\$ -	\$ 450.00	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ 1,400.00	\$ -	\$ 10,350.00
25301	Medicinas y Productos Farmacéuticos.	\$ -	\$ -	\$ 6,284.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 882.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,166.00
25401	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos.	\$ -	\$ -	\$ 834.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 834.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales	\$ -	\$ 5,400.00	\$ 19,220.00	\$ 6,800.00	\$ 10,200.00	\$ 4,500.00	\$ -	\$ 1,650.00	\$ 1,800.00	\$ 11,590.00	\$ 15,500.00	\$ 2,700.00	\$ 79,360.00
29101	Herramientas Menores.	\$ -	\$ 5,699.00	\$ 14,600.00	\$ 7,168.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,600.00	\$ 2,301.00	\$ -	\$ -	\$ 44,368.00
29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo.	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 3,500.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ 13,599.00	\$ 48,398.00	\$ 29,928.00	\$ 13,486.00	\$ 5,980.00	\$ -	\$ 10,356.00	\$ 31,969.00	\$ 14,207.00	\$ 17,272.00	\$ 4,022.00	\$ 189,217.00
37504	Viajes Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ -	\$ 2,855.00	\$ 6,050.00	\$ 3,860.00	\$ 22,050.00	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 2,760.00	\$ 2,360.00	\$ 5,610.00	\$ 7,920.00	\$ 1,100.00	\$ 56,065.00
38301	Congresos y Convenciones.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00
38502	Gastos Menores.	\$ -	\$ -	\$ 365.00	\$ -	\$ 3,140.00	\$ 500.00	\$ -	\$ 1,197.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,202.00
39209	Otros Impuestos y Derechos.	\$ -	\$ -	\$ 600.00	\$ 700.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 900.00	\$ 400.00	\$ 200.00	\$ 3,400.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ 2,855.00	\$ 7,015.00	\$ 4,560.00	\$ 25,790.00	\$ 2,000.00	\$ 1,500.00	\$ 3,957.00	\$ 2,360.00	\$ 6,510.00	\$ 8,320.00	\$ 1,300.00	\$ 66,167.00
	TOTAL CAPITULO 6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ 16,454.00	\$ 55,413.00	\$ 34,488.00	\$ 39,276.00	\$ 7,980.00	\$ 1,500.00	\$ 14,313.00	\$ 34,329.00	\$ 20,717.00	\$ 25,592.00	\$ 5,322.00	\$ 255,384.00

Elaboró


ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALÍA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó


SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó


DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

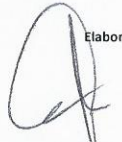
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNIDRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 8
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr para el 2017, incrementar a 670 estudiantes la matrícula de licenciatura.
 INDICADOR: Matrícula en nivel licenciatura.
 PROCESO ESTRATEGICO: Académico

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Visitas a escuelas.												
2 Perifoneo y radios												
3 Participación en ferias promocionales												
4 Visitas a instalaciones												
5 Material promocional												
6 Notas												
7 Difusión												
8 Equipo fotográfico												
9 Actividades de aniversario												
10 Inscripciones, reinscripciones												
11 Entrega de credenciales												
12 Registro de carga académica												
13 Resguardo de documentación de los estudiantes												
14 Sistema Integral de Información												
15 Reunión Nacional de Planeación												
16 Reunión PRODET, 911												
17 Reunión Estadística básica												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
36101	Difusión de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
36902	Impresiones y Publicaciones Oficiales	\$ -	\$ 35,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 35,500.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ 65,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 65,500.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ 70,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 75,500.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDEIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 9

OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr al 2017, mantener al 35% los estudiantes del ITESP son apoyados con algún programa de beca.

INDICADOR: Porcentaje de Estudiantes beneficiados con algún programa de beca

PROCESO ESTRATEGICO: Planeación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Difusión, diagnóstico, registro, selección, de becarios.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ 6,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,500.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDRIO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 10
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017 lograr que el 35% de los estudiantes participen en actividades deportivas.
 INDICADOR: Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas
 PROCESO ESTRATEGICO: Gestion Tecnológica y Vinculación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Organizar 3 Clubs/Talleres de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas.												
Participación en evento cultural INTERTECS.												
Participación en Jornada Deportiva de Tecnológicos Descentralizados (ALUMNOS)												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores Públicos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00
38301	Congresos y Convenciones	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00	\$ -	\$ 37,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 44,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00	\$ -	\$ 37,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 44,000.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00	\$ 6,000.00	\$ 37,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNIDRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 11
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017 lograr que el 45% de los estudiantes participen en actividades culturales, artísticas y cívicas
 INDICADOR: Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de extensión: artísticas, culturales y cívicas.
 PROCESO ESTRATEGICO: Gestion Tecnológica y Vinculación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Organizar 7 clubs/ Talleres de Actividades Culturales.												
Participación en diversas presentaciones culturales.												
Organizar 1 clubs/Talleres de Actividades Cívicas.												
Participación en diferentes eventos (Actos Cívicos)												
Organización y participación en desfiles 16 y 30 de												
Organizar 1 Club/Taller de Emprededurismo												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores Públicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
27101	Vestuario y Uniformes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDEIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 12
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr en el 2017, 2 proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación
 INDICADOR: Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
 PROCESO ESTRATEGICO: Académico

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Curso y Capacitación de Propiedad Intelectual.												
2 Realización de Catalogo de Servicios.												
3 Planeación de Participación en Evento Nacional de Ciencias Básicas.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores Públicos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
38301	Congresos y Convenciones.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,000.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDEIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 13
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017, incrementar 15% los estudiantes que participan en eventos de INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, CIENCIAS BÁSICAS Y PROGRAMACIÓN.
 INDICADOR: Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.
 PROCESO ESTRATEGICO: **Académico**

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Difusión de ENCB 2017												
2 ENCB 2017 Fase Local												
3 ENCB 2017 Fase Regional / Nacional												
4 Planeación de Participación en ENEIT 2017												
5 Difusión de ENEIT 2017												
6 ENEIT 2017 Fase local												
7 ENEIT 2017 Fase regional/ nacional												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ -	\$ -	\$ 150.00	\$ 350.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores Públicos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ 150.00	\$ 350.00	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,500.00
32503	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Administrativos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 32,000.00
38301	Congresos y Convenciones.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22,500.00
38501	Gastos para Alimentación de Servidores Públicos de Mando.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 31,500.00	\$ -	\$ -	\$ 37,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 68,500.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ 150.00	\$ 350.00	\$ 2,000.00	\$ 35,500.00	\$ -	\$ -	\$ 42,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 80,000.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDEIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 14
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr que en el 2017, 12 estudiantes participen en proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico e innovación
 INDICADOR: Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.
 PROCESO ESTRATEGICO: Académico

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Proyectos de Investigación												
2 Participación en Congreso Delfin												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales		\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00				\$ 1,000.00	\$ 6,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00
33501	Estudios e Investigaciones.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00									\$ 10,000.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 2,000.00		\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00				\$ 2,000.00	\$ 12,000.00
38301	Congresos y Convenciones.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 42,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 42,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 12,000.00	\$ 42,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 64,000.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ 13,000.00	\$ 42,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ 70,000.00

Elaboró



ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó



SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó



DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 15
 OBJETIVO ESTRATEGICO Lograr al 2016 incrementar a 3 volúmenes bibliográficos por estudiante.
 INDICADOR: Número de Volúmenes por alumno
 PROCESO ESTRATEGICO Académico

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Diagnóstico y Compra de material Bibliográfico Físico y/o Digital, Análisis de Necesidad y compra de Mobiliario, acondicionamiento físico.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21501	Material de Apoyo Informativo	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
52902	Mobiliario Escolar	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 80,000.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNIDRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 16
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr en el 2017 al menos 2 proyectos vinculados con el sector publico, social y/o privado.
 INDICADOR: Proyectos vinculados con los sectores público, social y privado
 PROCESO ESTRATEGICO: Vinculación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Realizar 6 convenios con instituciones que rodean al ITESP												
Seguimiento a las líneas de acción del consejo de vinculación												
RAEVIN (Asistencia a la reunión y realización de una reunión en las instalaciones del ITESP)												
Reunión con sector social y privado												
Proyectos con dependencias publicas, sociales y privadas.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehiculos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales	\$ -	\$ -	\$ 4,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,100.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ 7,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,100.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ -	\$ -	\$ 2,900.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,900.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ 2,900.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,900.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDEIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP:

17

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Lograr al menos en el 2017 la participación de 5 alumnos en proyectos vinculados con el sector público, social y/o privado.

INDICADOR:

Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos vinculados con el sector público y/o privado


PROCESO ESTRATEGICO:

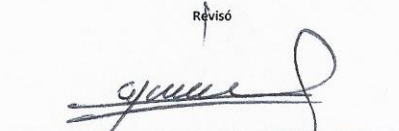
Vinculación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Platicas del servicio social a alumnos que cumplan con los créditos.												
Transferencia de tecnología												
Convenios para la educación del modelo dual												
Tramites en la comisión ejecutiva de servicio social												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ -	\$ 750.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 750.00	\$ -	\$ -	\$ 750.00	\$ -	\$ -	\$ 750.00	\$ 3,000.00
21401	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
21701	Materiales y Suministros para Planteles Educativos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
22104	Productos Alimenticios para el personal en las instalaciones de las Dependencias y Entidades.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores	\$ -	\$ 1,075.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,075.00	\$ -	\$ -	\$ 1,075.00	\$ -	\$ -	\$ 1,075.00	\$ 4,300.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ 1,825.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,825.00	\$ -	\$ -	\$ 1,825.00	\$ -	\$ -	\$ 1,825.00	\$ 7,300.00
37504	Viajes Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$ -	\$ 675.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 675.00	\$ -	\$ -	\$ 675.00	\$ -	\$ -	\$ 675.00	\$ 2,700.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ 675.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 675.00	\$ -	\$ -	\$ 675.00	\$ -	\$ -	\$ 675.00	\$ 2,700.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ 10,000.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE SAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDEIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 18

OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr en el 2017, la incorporación del 45 % de los egresados al mercado laboral en áreas acordes a su perfil profesional.

INDICADOR: Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral


PROCESO ESTRATEGICO: Vinculación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SEGUIMIENTO A EGRESADOS												
VISITAS E EMPRESAS DE ALUMNOS COLOCADOS												
REUNION DE EGRESADOS												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

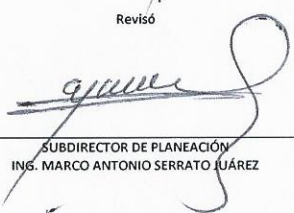
PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ 2,000.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores Públicos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ 1,200.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 1,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ 3,200.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ 800.00
38301	Congresos y Convenciones.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ 6,000.00	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ 6,800.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ 6,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00

Elaboró



ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó



SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó



DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE AMORA MAGAÑA


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

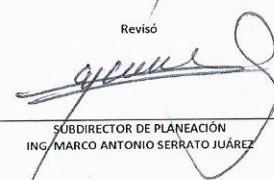
META ITESP: 19
OBJETIVO ESTRATEGICO: En el 2017, diseñar, implementar y mantener un plan maestro de fortalecimiento y actualización de infraestructura
INDICADOR: Integración de Plan Maestro
PROCESO ESTRATEGICO: ADMINISTRATIVO Y SUBDIRECCION DE PLANEACIÓN

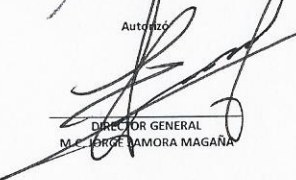
ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
Instalación de Red mediante Fibra Óptica y UTP												
Planeación, Elaboración, Evaluación, Gestión y Mejora del Programa.												
Análisis, Diseño, Implementación, Seguimiento y Gestión del Plan Maestro.												
Realizar mantenimiento de servicios parque vehicular del ITESP												
Realizar en tiempo y en forma los pagos cotidianos relacionados a los servicios de energía eléctrica, teléfono, internet, agua necesarios para lograr el buen funcionamiento del ITESP.												
Mantener limpias las áreas administrativa, académica y dirección general del ITESP												
Mantener en condiciones óptimas de uso los equipos e instalaciones del ITESP												
Mantenimiento de estacionamiento, áreas deportivas y sanitarios.												
Atención a solicitudes de mantenimiento correctivo.												
Atención a requisiciones de bienes y servicios.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 7,800.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.	\$ 1,700.00	\$ -	\$ 1,950.00	\$ -	\$ 1,650.00	\$ -	\$ -	\$ 2,800.00	\$ -	\$ 1,650.00	\$ 1,700.00	\$ -	\$ 11,450.00
21601	Material de Limpieza.	\$ 6,450.00	\$ -	\$ -	\$ 4,500.00	\$ -	\$ 6,350.00	\$ -	\$ 6,350.00	\$ -	\$ 6,380.00	\$ -	\$ -	\$ 30,030.00
22104	Productos Alimenticios para el personal en las instalaciones de las Dependencias y Entidades	\$ 950.00	\$ -	\$ 850.00	\$ -	\$ -	\$ 950.00	\$ -	\$ -	\$ 950.00	\$ -	\$ -	\$ 1,600.00	\$ 5,300.00
22301	Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$ -	\$ 2,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,300.00
24201	Cemento y Productos de Concreto	\$ 2,750.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,750.00
24601	Material Eléctrico y Electrónico.	\$ 2,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 14,000.00
24801	Materiales Complementarios.	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
25301	Medicinas y Productos Farmacéuticos.	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ 2,400.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ 1,500.00
29101	Herramientas Menores.	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios.	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00
29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo.	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00
29601	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
29901	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ 18,800.00	\$ 9,450.00	\$ 16,650.00	\$ 9,450.00	\$ 7,300.00	\$ 11,950.00	\$ 6,950.00	\$ 20,300.00	\$ 6,900.00	\$ 15,880.00	\$ 6,650.00	\$ 7,250.00	\$ 131,530.00
31101	Servicio de Energía Eléctrica.	\$ 16,500.00	\$ 16,500.00	\$ 16,500.00	\$ 16,500.00	\$ 16,500.00	\$ 16,500.00	\$ 16,500.00	\$ 21,500.00	\$ 21,500.00	\$ 21,500.00	\$ 21,500.00	\$ 21,500.00	\$ 223,000.00
31201	Servicio de Gas	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00
31301	Servicio de Agua.	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 29,000.00
31401	Servicio Telefónico Convencional	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 41,840.00
31501	Servicio de Telefonía Celular	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00
31801	Servicio Postal.	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 6,000.00
32301	Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
33301	Servicios de Informática.	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
34501	Seguros de Bienes Patrimoniales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00
35101	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles para la Prestación de Servicios Administrativos	\$ 2,300.00	\$ 2,300.00	\$ 2,300.00	\$ 4,000.00	\$ 2,900.00	\$ 2,300.00	\$ 1,500.00	\$ 2,300.00	\$ 2,300.00	\$ 2,300.00	\$ 2,300.00	\$ 2,300.00	\$ 29,100.00
35501	Mantenimiento y Conservación de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales.	\$ -	\$ -	\$ 25,500.00	\$ 13,000.00	\$ -	\$ -	\$ 25,500.00	\$ -	\$ -	\$ 13,000.00	\$ 13,000.00	\$ -	\$ 90,000.00
35701	Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo.	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
35703	Mantenimiento y Conservación de Telecomunicaciones.	\$ -	\$ 200,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200,000.00
35901	Servicios de Jardinería y Fumigación.	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
37204	Pasajes Terrestres Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
37504	Váticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 6,000.00
38502	Gastos Menores.	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
39209	Otros Impuestos y Derechos.	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 2,400.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ 32,980.00	\$ 234,980.00	\$ 57,480.00	\$ 46,680.00	\$ 82,580.00	\$ 32,980.00	\$ 56,680.00	\$ 40,980.00	\$ 39,500.00	\$ 52,500.00	\$ 52,500.00	\$ 39,500.00	\$ 769,340.00
	TOTAL CAPITULO 6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ 51,780.00	\$ 244,430.00	\$ 68,130.00	\$ 56,130.00	\$ 89,880.00	\$ 44,930.00	\$ 63,630.00	\$ 61,280.00	\$ 46,400.00	\$ 68,380.00	\$ 56,150.00	\$ 46,750.00	\$ 900,870.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE TAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 20
OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017, el ITESP logre mantener la certificación de sus procesos conforme a la norma ambiental ISO 14001:2004.
INDICADOR: Certificados obtenidos
PROCESO ESTRATEGICO: Planeacion

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Diagnóstico, planeación, capacitación, implementación, análisis, mejora y certificación.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ 600.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ 600.00
33501	Estudios e investigaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00
37504	Viajeros Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 3,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 23,000.00
51901	Equipo de Administración.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00
	TOTAL SOLICITADO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,500.00	\$ -	\$ 20,300.00	\$ -	\$ -	\$ 1,800.00	\$ -	\$ 28,600.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 21
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017, el ITESP logre mantener la certificación de sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2008
 INDICADOR: Certificados obtenidos
 PROCESO ESTRATEGICO: Planeacion

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Diagnóstico, planeación, capacitación, implementación, análisis,												
Reunión Revisión Nacional												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00		\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00
21401	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos.	\$ 2,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,700.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ 4,700.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 3,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 18,700.00
37204	Pasajes Terrestres Internacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ 2,800.00	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,300.00
37504	Válidos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ 5,300.00	\$ -	\$ 5,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,300.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ 4,700.00	\$ 3,500.00	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 5,300.00	\$ 3,000.00	\$ 6,500.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 35,000.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA

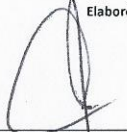
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNIDRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

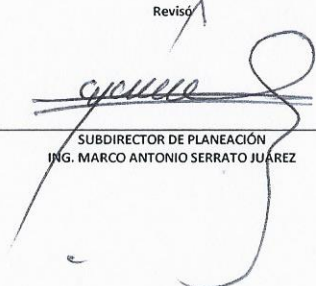
META ITESP: 22
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017, el ITESP logre mantener la certificación de sus procesos conforme a la norma SEG 2003 equidad de genero.
 INDICADOR: Certificados obtenidos
 PROCESO ESTRATEGICO: Planeación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DIAGNÓSTICO, DIFUSIÓN DE MÓDELO DE EQUIDAD DE GÉNERO												
EVENTOS CONMEMORATIVOS EQUIDAD DE GÉNERO												
CAPACITACIÓN EN NORMA DE EQUIDAD DE GÉNERO												
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO RED												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ 1,200.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ 3,800.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,800.00	\$ -	\$ -	\$ 1,300.00	\$ -	\$ 5,000.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ 200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,500.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,800.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 2,300.00	\$ -	\$ 10,000.00

Elaboró

 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

 DIRECTOR GENERAL
 M.C. JOSÉ ZAMORA MAGAÑA

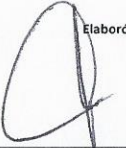
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDEIRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 23
 OBJETIVO ESTRATEGICO: Para el 2017, el ITESP logre la certificación de sus procesos conforme a la norma OSHAS 18001:2007
 INDICADOR: Certificados obtenidos
 PROCESO ESTRATEGICO: Planeación

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3 Capacitaciones externas.												
1 auditoría de evaluación externa.												
1 auditoría de certificación externa												
3 capacitaciones internas.												
Equipo contra emergencias.												
Señalamientos de seguridad y salud en el trabajo.												
Pintura para líneas peatonales, puntos de encuentro, rampas para discapacitados, etc.												
Normativa OSHAS												
Revisión requisitos legales												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ -	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ 4,500.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ -	\$ 500.00	\$ 2,000.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ 7,500.00
33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos	\$ 24,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 24,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48,000.00
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ -	\$ 4,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ 24,000.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 24,000.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ -	\$ 52,000.00
	TOTAL SOLICITADO	\$ 24,000.00	\$ 1,700.00	\$ 2,000.00	\$ 1,200.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ 26,000.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 59,500.00


 Elaboró
 ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ


 Revisó
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
 ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ


 Autorizó
 DIRECTOR GENERAL
 M. GEORGE ZAMORA MAGAÑA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNIDRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 24

OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr al 2017, que el 100% del personal directivo y administrativo participe en cursos de capacitación y desarrollo.

INDICADOR: Personal directivo y no docente capacitado.

PROCESO ESTRATEGICO: Administrativo

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA A LA CAPACITACIÓN DIRECTIVA.												
ARMONIZACIÓN CONTABLE Y SOFTWARE DE SERVICIOS ESCOLARES												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
22102	Productos Alimenticios para Personas Derivado de la Prestación de Servicios Públicos en Unidades de Salud, Educativas, de	\$ 2,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,600.00
22104	Productos Alimenticios para el personal en las instalaciones de las Dependencias y Entidades.	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ 7,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,600.00
33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos.	\$ 21,000.00	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 19,655.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 45,655.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ 21,000.00	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 19,655.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 45,655.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL SOLICITADO	\$ 28,300.00	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 26,955.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 60,255.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE LANDRA MAGAÑA

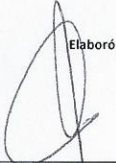
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNIDRO MICHOACÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

META ITESP: 25
 OBJETIVO ESTRATEGICO: En el 2017, el Instituto Tecnológico de Superior de Puruándiro, presentará su Informe de Rendición de Cuentas.
 INDICADOR: Gestión de recursos mediante proyectos estructurados.
 PROCESO ESTRATEGICO: Administrativo

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Realizar Sesión Ordinaria H.J.D												
Entrega de Estados Financieros en la Secretaría Finanzas y Información de Oficio en Transparencia												
Asistencia a la Reunión General Ordinaria del Consejo Nacional												
Asistencia Reunión sistemas de gestión de calidad												
Realizar en tiempo y en forma los pagos cotidianos relacionados a los servicios bancarios, pólizas de seguros y asesoría legal necesarios para lograr el buen funcionamiento del ITESP.												
Atención a los alumnos del ITESP en el momento de realizarle el cobro por servicios o trámites institucionales.												
Planeación de actividades en el área, así como entrega de informes solicitados por entidades federales y/o estatales.												
Entregar y gestionar ante dependencias gubernamentales la situación financiera del ITESP												
Atención a requisiciones de bienes y servicios.												

PRESUPUESTO POR PARTIDA

PARTIDA	NOMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SOLICITADO TOTAL
21101	Materiales y Útiles de Oficina	\$ 5,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 46,000.00
21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción.	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ 16,000.00
22104	Productos Alimenticios para el personal en las instalaciones de las Dependencias y Entidades.	\$ 7,000.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 5,500.00	\$ 3,000.00	\$ 2,500.00	\$ 4,800.00	\$ 2,500.00	\$ 1,500.00	\$ 7,000.00	\$ 1,500.00	\$ 6,000.00	\$ 46,300.00
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Asignados a Servidores Públicos	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 132,000.00
27101	Vestuario y Uniformes	\$ -	\$ -	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 40,000.00
	TOTAL CAPITULO 2000	\$ 27,000.00	\$ 17,500.00	\$ 57,500.00	\$ 24,500.00	\$ 18,000.00	\$ 17,500.00	\$ 19,800.00	\$ 18,500.00	\$ 16,500.00	\$ 26,000.00	\$ 16,500.00	\$ 21,000.00	\$ 280,300.00
33101	Asesorías Asociadas a Convenios, Tratados o Acuerdos.	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00
34101	Servicios Bancarios y Financieros.	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
37204	Pasajes Terrestres Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 36,000.00
37504	Viajes Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,125.00	\$ 9,118.00	\$ 109,493.00
39209	Otros Impuestos y Derechos.	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00
	TOTAL CAPITULO 3000	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,118.00	\$ 241,493.00
51101	Mobiliario	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
51501	Bienes Informáticos.	\$ -	\$ -	\$ 9,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,500.00
	TOTAL CAPITULO 5000	\$ -	\$ -	\$ 19,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 19,500.00
	TOTAL SOLICITADO	\$ 47,125.00	\$ 37,625.00	\$ 97,125.00	\$ 44,625.00	\$ 38,125.00	\$ 37,625.00	\$ 39,925.00	\$ 38,625.00	\$ 36,625.00	\$ 46,125.00	\$ 36,625.00	\$ 41,118.00	\$ 541,293.00

Elaboró

ENC. DPTO. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
C.P. DALIA PATRICIA ZALAPA RAMÍREZ

Revisó

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
ING. MARCO ANTONIO SERRATO JUÁREZ

Autorizó

DIRECTOR GENERAL
M.C. JORGE ZAMORA MAGAÑA